



TITRE : Chauffeur-livreur

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Responsable meublerie

RÉSUMÉ DES FONCTIONS : Le chauffeur-livreur, en collaboration avec le responsable de la Meublerie et les équipes des différents services de l'organisme, coordonne et effectue les cueillettes et livraisons des meubles et contribue à tout autre besoin en transport et manutention de l'organisme. Il est également responsable du maintien et de l'entretien du matériel roulant et de manutention et collabore avec le personnel salarié et bénévole affecté aux besoins logistiques et d'entretien général de l'ensemble des services et des équipes de l'organisme.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

LIVRAISON ET MANUTENTION :

- Inspecter le véhicule avant et après les collectes ou livraisons;
- Coordonner les cueillettes et livraisons de meubles, de denrées alimentaires et de dons en fonction des besoins et des disponibilités du camion de livraison;
- Planifier les itinéraires de cueillettes et livraisons ;
- Conduire le camion de façon sécuritaire et en respectant les règles de sécurité routière;
- Assurer un service à la clientèle qui respecte les valeurs et les besoins particuliers de l'organisme lors des livraisons et collectes des meubles, repas, paniers alimentaires et autres articles;
- Effectuer la manutention des meubles et autres articles de façon sécuritaire et sans risque pour la santé et la sécurité des équipes et de la clientèle;
- Assembler, installer ou monter, s'il y a lieu, les marchandises et biens livrés;
- Désassembler, désinstaller ou démonter, s'il y a lieu, les marchandises et biens collectés ;
- Entretenir le camion de livraison (le nettoyer, faire le plein d'essence, ajouter le lave-glace...);
- Collaborer avec les équipes de réception et triage des dons et mettre les articles collectés aux endroits d'entreposage adéquats.

ENTRETIEN ET ENTREPOSAGE :

- Soutenir les équipes des différents services dans les tâches de manutention, entreposage ou tâches manuelles;
- Effectuer des réparations mineures sur des meubles et articles reçus;
- Faire le triage des meubles et gros articles reçus et acheminer les surplus aux partenaires et aux centres de collectes pour la revalorisation, le recyclage et la gestion saine des déchets;
- Aider à l'entretien extérieur des lieux (dénéiger et déglacer les entrées, taille du gazon, réparations mineures des bâtiments...);
- Toute autre tâche connexe contribuant au bon fonctionnement des services et au maintien d'un climat de travail agréable et d'entraide entre les collègues et les équipes.



Description des postes et organisation du travail

Groupe d'entraide La Rosée

PROFIL DE COMPÉTENCES :

- Être organisé et avoir le souci du travail bien fait;
- Avoir une bonne forme physique et une grande capacité de charge de travail;
- Être débrouillard et autonome;
- Détenir le sens des responsabilités et de l'initiative;
- Aimer les tâches variées;
- Avoir de bonnes aptitudes au service à la clientèle;

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme d'études secondaires (secondaire 5, équivalent professionnel long ou court);
- Permis de conduire classe 5 valide et un bon dossier de conduite;
- Disponibilité la fin de semaine (occasionnel);
- Expérience en livraison, manutention ou entretien;
- Être familier avec le milieu communautaire et le travail avec des équipes de bénévoles (un atout).

DURÉE DU POSTE : Permanent

TYPE D'EMPLOI : Temps plein, 35 heures semaines

SALAIRE : entre 20.75 \$ et 22.25 \$ l'heure, selon l'expérience

AVANTAGES :

- Horaires flexibles;
- Congés fériés et personnels;
- 3 semaines de vacances après un an de travail continu;
- Tenues décontractées;
- Rabais sur les vêtements en ventes;
- Accès à un Régime Volontaire d'Épargne Retraite;
- Repas fournis.