



TITRE : Bénévole commis à la librairie

CLIENTÈLE : Pour tous

LIEU : À la boutique la Friperie La Rosée

OBJECTIF DU POSTE : S'occuper de la section des livres de la friperie La Rosée

TEMPS REQUIS : Une heure ou plus par semaine selon les horaires disponibles.

TÂCHES, ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS

- Faire le triage des livres, CD et DVD reçus en don ;
- Vérifier l'état des livres ;
- Vérifier que les CD et DVD sont fonctionnels et que les boîtiers et les titres correspondent ;
- Classer les livres selon l'ordre établie dans les bibliothèques ;
- Classer les CD et DVD selon leur style dans les casiers ;
- Éliminer les surplus ;
- Voir à la propreté des lieux (époussetage, etc.).

APTITUDES ET COMPÉTENCES :

- Aimer la lecture et la culture ;
- Être méthodique et être capable de classer des articles par ordre alphabétique ou par autre type de classement d'archives et documents ;
- Aimer faire du ménage et tenir des lieux propres et accueillant ;
- Se montrer fiable, ponctuel et respecter ses engagements ;
- Avoir le souci de préserver l'environnement et apporter beaucoup d'importance à la revalorisation d'articles usagés ;
- Avoir une bonne forme physique et être capable de soulever de lourdes charges ;
- Aimer le contact des autres et se montrer digne de confiance.

AVANTAGES :

- Horaires fixes qui simplifient l'organisation de son temps ;
- Développer des liens avec d'autres personnes ;
- Devenir un membre actif et faire partie de la vie démocratique du Groupe d'Entraide La Rosée ;
- Intégrer une grande équipe motivée, joviale et se sentir investi pour une cause sociale et communautaire.