



TITRE : Commis aux ventes

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Responsable friperie

RÉSUMÉ DES FONCTIONS : Le commis aux ventes a pour principales tâches d'assurer un service à la clientèle en accord avec les valeurs de l'organisme, voir à la propreté de la friperie, aider à l'étalage et la présentation des articles mis en vente et enregistrer les ventes à l'aide de la caisse enregistreuse.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

SERVICE À LA CLIENTÈLE :

- Conseiller et proposer les articles selon les besoins exprimés de la clientèle ;
- Assurer une écoute et une empathie pour toute la clientèle ;
- Référer et proposer à la clientèle les différents services disponibles de l'organisme en fonction des besoins ;
- Répondre au téléphone ;
- Effectuer les ventes, les enregistrer sur la caisse enregistreuse et mettre les articles dans les sacs ;
- Offrir un accueil chaleureux et amical à la clientèle.

GESTION ET ÉTALAGE DE L'INVENTAIRE :

- Faire le tri et l'étalage des articles ;
- Étiqueter les articles en respectant les politiques de prix ;
- Voir à la rotation de l'inventaire en fonction des saisons et événements ;
- Trouver des solutions et des incitatifs pour présenter et écouler les articles qui ne se vendent pas ;
- Préparer et prendre en note les dons d'articles et vêtements pour le service d'aide vestimentaire et d'aide aux individus ;
- Assurer la propreté des lieux et des articles (balayer et passer l'aspirateur dans les allées, épousseter...) ;
- Aider les bénévoles et employés dans les différentes tâches liées à la gestion de l'inventaire et au ménage ;
- Toute autre tâche connexe relative au poste, demandée par la personne responsable de la friperie ou de la direction générale.



Description des postes et organisation du travail Friperie Meublerie La Rosée

PROFIL DE COMPÉTENCES :

- Avoir une bonne forme physique et une excellente capacité physique ;
- Être débrouillard et autonome ;
- Détenir le sens des responsabilités et de l'initiative ;
- Aimer les tâches variées ;
- Avoir de bonnes aptitudes au service à la clientèle ;
- Aimer le travail d'équipe.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme d'études secondaires (secondaire 5, équivalent professionnel long ou court) ;
- Disponibilité la fin de semaine ;
- Expérience en vente ou dans le service à la clientèle (un atout).

DURÉE DU POSTE : Permanent

TYPE D'EMPLOI : Temps plein, 35 heures semaines

SALAIRE : 16.00\$ et 18,00\$ l'heure selon expérience

AVANTAGES :

- Horaires flexibles ;
- Congés personnels ;
- 3 semaines de vacances après un an de travail continu ;
- Tenues décontractées ;
- Repas fournis ;

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

* Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin dans le texte ne vise qu'à l'allègement stylistique de l'offre. *