



TITRE : Responsable Meublerie et livraison

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directeur général

RÉSUMÉ DES FONCTIONS : Le responsable de la Meublerie et livraison doit, en collaboration avec l'équipe de direction et le responsable de la Friperie, veiller au bon fonctionnement de la Meublerie et des besoins en transports et manutention de l'organisme.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

LIVRAISON ET MANUTENTION :

- Planifier la cueillette de meubles, de denrées alimentaires et de dons en fonction des besoins et des disponibilités du camion de livraison ;
- Contacter la clientèle qui nécessite une livraison ou une cueillette ;
- Effectuer des livraisons de meubles, de repas ou de paniers alimentaires ;
- Faire la sélection des meubles en fonction de l'espace disponible, de leur état d'usure et de la demande ;
- Assurer l'entreposage et à la gestion des inventaires ;
- Faire des réparations mineures sur certains articles pour les rendre propre à la vente ;
- Développer des partenariats avec des organisations ou des services d'entraide pour partager les surplus d'inventaire et réduire les déchets occasionnés par ces surplus ;
- Entretenir le camion de livraison (le nettoyer, faire le plein d'essence, ajouter le lave-glace...).

VENTE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE :

- Déterminer les prix et étiqueter les articles de la Meublerie ;
- Voir à l'étalage et la présentation des articles pour en assurer la meilleure visibilité et les rendre accessible à la clientèle intéressée ;
- Prendre en photo les articles et meubles et faire leur affichage sur les médias de publications de la Friperie Meublerie ;
- Faire le suivi des requêtes pour les dons et les ventes en ligne ;
- Assurer un service à la clientèle, les conseiller et les aider à charger leurs achats dans leur véhicule ;



Description des postes et organisation du travail

Groupe d'Entraide La Rosée

- En équipe avec les employés et bénévoles, voir à l'entretien et à la propreté des lieux extérieurs (déneiger et déglacer les entrées, ramasser les sacs de linges et les dons laissés par la clientèle sur le terrain, entretenir la propreté du stationnement...);
- Aider les bénévoles et employés à vider les cloches de dons au besoin et mettre les articles reçus aux endroits d'entreposage adéquats ;
- Toute autre tâche connexes relative au poste, demandées par la direction.

PROFIL DE COMPÉTENCES :

- Avoir une bonne forme et une excellente capacité physique ;
- Être débrouillard et autonome ;
- Détenir le sens des responsabilités et de l'initiative ;
- Aimer les tâches variées ;
- Avoir de bonnes aptitudes au service à la clientèle ;
- Aimer le travail d'équipe.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme d'études secondaires (secondaire 5, équivalent professionnel long ou court) ;
- Permis de conduire classe 5 valide et un bon dossier de conduite ;
- Disponibilité la fin de semaine (occasionnel) ;
- Expérience en livraison et manutention (un atout) ;

DURÉE DU POSTE : Permanent

TYPE D'EMPLOI : Temps plein, 35 heures semaines

SALAIRE : 18,00 \$ à 22,00 \$ heure selon expérience

AVANTAGES :

- Horaires flexibles ;
- Congés personnels ;
- 3 semaines de vacances après un an de travail continu ;
- Tenues décontractées ;
- Repas fournis ;
- Ce poste peut être subventionné et les personnes issues de minorités visibles et/ou éloignées du marché du travail sont invitées à postuler.