



## TITRE : Bénévole - Aide général

---

**CLIENTÈLE :** Pour tous

**LIEU :** À la boutique la Friperie La Rosée

**OBJECTIF DU POSTE :** Aider à la réception et à l'entreposage des dons reçus et à l'entretien général des lieux extérieurs.

**TEMPS REQUIS :** Une heure ou plus par semaine selon les horaires disponibles.

### TÂCHES, ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS

---

- Collaborer avec les équipes de réception et triage des dons et mettre les articles collectés aux endroits d'entreposage adéquats ;
- Faire la gestion des surplus d'articles selon les différentes directives de recyclage, récupération et redistribution ;
- Effectuer la manutention des meubles et autres articles de façon sécuritaire et sans risque pour la santé et la sécurité des équipes et de la clientèle ;
- Apporter du soutien selon les besoins aux équipes d'employés et bénévoles pour les différentes activités de la Friperie La Rosée.

### APTITUDES ET COMPÉTENCES :

---

- Être méthodique, méticuleux et aimer classer et organiser les objets ;
- Aimer faire du ménage et tenir des lieux propres et accueillant ;
- Se sentir à l'aise de travailler en équipe et apprécier le service à la clientèle ;
- Se montrer fiable, ponctuel et respecter ses engagements ;
- Être intéressé les bazars, les objets antiques et reconnaître la valeur des choses ;
- Avoir le souci de préserver l'environnement et apporter beaucoup d'importance à la revalorisation d'articles usagés ;
- Avoir une bonne forme physique et être capable de soulever de lourdes charges ;
- Aimer le contact des autres et se montrer digne de confiance.

### AVANTAGES :

---

- Horaires fixes qui simplifient l'organisation de son temps ;
- Développer des liens avec d'autres personnes ;
- Devenir un membre actif et faire partie de la vie démocratique du Groupe d'Entraide La Rosée ;
- Intégrer une grande équipe motivée, joviale et se sentir investi pour une cause sociale et communautaire.